

**TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İfraz ve Hisseli Satışlar	1-Tapu Sicil Müdürlüğü yazısı 2- Tapu Kaydı	1 Gün
2	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt	1-Başvuru Dilekçesi 2-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Arazi Bilgileri Formu -Bilgi Paylaşımı İzin Belgesi -Arazi kiralık ise Kira Sözleşmesi -Ziraat odasından alınan Çiftçilik Belgesi	2 Gün
3	Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi	Kimlik	10 dakika
4	EKÜY	Bakanlık Programı Dâhilinde (Saha Çalışması)	6 ay (Saha)
5	Hasat Öncesi Pestisit Denetimi	Bakanlık Programı Dâhilinde (Saha Çalışması)	9 ay (Saha)
6	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanım Desteklemeleri	1-Sertifikasyon kuruluşu tarafından verilen tohum/fidan sertifikasının fotokopisi 2-Fidan / tohum faturası. (Sertifika bilgileri nihai satıcı tarafından faturanın arkasına işlenip onaylanmış) 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4- Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.) 5- Başvuru Dilekçesi	1 saat

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) (SAHA ÇALIŞMASI HARİÇ)
7	Sertifikalı Fidan/Tohum Üretim Desteklemeleri/Örtüaltı Kayıt Sistemi	1-ÇKS Belgesi 2-Müracaat Formu 3-Tohumlu Yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form ( sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise) 4-Tohumluk sertifikası 5-Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 6-Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge ( BÜGEM tarafından verilir) 7-Tohum Satış Faturası ( Satış işleminden sonra)	<b>30 dakika</b>
8	Organik Tarım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge	<b>10 dakika</b>
9	İyi Tarım Uygulamaları	1-Başvuru Dilekçesi 2-İyi Tarım Sertifikası	<b>10 dakika</b>
10	Havza Bazlı Ürün Desteklemesi Fark Ödemeleri Uygulamaları	1- Başvuru Dilekçesi 2-Alım-Satım Belgesi (Fatura veya Müstahsil Makbuzu) ve Borsa Alım-Satım Beyannamesi.	<b>1 saat</b>
11	Tarımsal Amaçlı Elektrik	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Harita Plan Örneği 4-ÇKS Belgesi 5-Dekont (Etüd ücreti)	<b>7 gün</b>
12	Hasat Öncesi Yem Bitkisi Ekiliş Kontrolleri ve Destekleme İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Formu (ÇKF) 3- Gerekliğinde İl/İlçe Müdürlüğünce istenecek diğer belgeler 4- Kontrol Tutanağı	<b>20 dakika</b>
13	Zirai Gelir	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu kaydı	<b>10 dakika</b>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Bitki Hastalık ve Zararlılarıyla Teşhis Çalışmaları	Talep	3 gün
15	Süne Mücadelesi	Saha Çalışması	3 ay
16	Bitki Koruma Ürünlerinin Reçeteli Satışı	1-ÇKS Belgesi 2-Sözlü Beyanı	20 dakika
17	Bitki Koruma Ürünü Bayi Denetimleri	-----	2 gün
18	Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun Çalışmaları	Dilekçe	10 gün
19	Murakabe Heyeti Kararları	İtiraz Dilekçesi (Saha Çalışması)	15 gün
20	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması	1-Başvuru formu ve taahhütname (Ek-1) , 2-Nüfus cüzdanının il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti, 3-Hizmet alım/satım faturası, 4-Çiftçinin/tarımsal işletmenin almış olduğu danışmanlık hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden bir ve/veya birkaçı istenir. (a) İl/ilçe müdürlüğü onaylı ÇKS belgesi, (b) AKS belgesi, (c) Pasaportlarının il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti.	3 ay
21	TAPDK İşlemleri	1-Başvuru Formu 2 – Adli Sicil Belgesi 3 – Ruhsat 4 – Kimlik 5 – Banka Dekontu 6 – Belediyeden 100 mt. Mesafe Yazısı 7 – Sadece Şirketler için Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküleri	1 gün
22	Alo Gıda Tarım Şikâyetleri	İhbar	15 gün
23	İlçe Tarımsal Yayım Programı	İlçe Müdürlüğü Programı Dâhilinde Çalışma	12 ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Meyve ve Sebzelere Hastalık ve Zararlı Organizmaların Sürvey Çalışmaları	Bakanlık Programı Dahilinde (Saha Çalışması)	6 ay
25	Anaç Sığır-Manda Yetiştiriciliği Desteklemeleri	1- Anaç sığır desteklemesinde; ekinde başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru dilekçesi, 2- Anaç manda desteklemesinde, başvuru dilekçesi ve Türkvat İşletme Tescil belgesi,	1 saat
26	Buzağı Desteklemesi	Desteklemeden yararlanmak isteyen üreticilerden, soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar ise şahsen veya üyesi olduğu yetiştirici/üretici örgütleri aracılığıyla il/ilçe müdürlüklerine müracaat tarihleri arasında dilekçe ile müracaatta bulunurlar.	1 saat
27	Anaç Koyun-Keçi Desteklemeleri	1- Damızlık koyun ve keçi yetiştiricileri birliklerince düzenlenmiş ekinde desteklemeden yararlanmak için müracaat eden üyelerinin isim listesi bulunan dilekçe ve CD/DVD'ye kayıtlı birliğe üye yetiştiricilerin başvuruda vermiş oldukları hayvanlarının kulak numarası listesi, 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Merkez Birliği üyeliğine kabul belgesi	1 saat
28	Çiğ Süt Üretiminin Destelenmesi	1- Üretici örgütünce düzenlenmiş üye listesi, 2- SKS veri tabanı üzerinden yayımlanan ve üretici örgütünce düzenlenen Çiğ Süt Destekleme İcmaline Esas Tablo, 3- Satılan süt miktarı litre olarak düzenlenmiş fatura ve/veya müstahsil makbuzları.	1 gün
29	Arılı Kovan Desteklemesi	1- Dilekçe (Ek-1), 2- Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Veteriner Sağlık Raporu	15 dakika
30	Arı Konaklama Belgesi	1- Konaklama belgesi formu 2- Hayvan Sağlığı Raporu (Sevk raporu)	3gün
31	Bal Üretici Belgesi Talepleri	1 – Dilekçe 2 - Arıcılık Kurs Bitirme Belgesi 3 – Kimlik 4 - Menşei şahadetnamesi 5 – İkametgah Belgesi	15 dakika
32	Hastalıktan Ari İşletme Desteği Başvuru Kabulü	1-Başvuru Dilekçesi	15 dakika
33	Hali Hazırda Kurulu Olan Hayvancılık İşletmeleri İçin Çalışma İzni	1 – Başvuru Dilekçesi 2 - Beyanname 3 - Arazinin Krokisi 4 – İşletmenin 09.08.2006 tarihinden önce kurulduğunu kanıtlayan Belge	1 gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) (SAHA ÇALIŞMASI HARİÇ)
34	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi 3- Kesim Cetveli 4- Müstahsil Makbuzu veya Fatura 5- Veteriner Sağlık Raporu fotokopisi 6- Hayvan Pasaportu 7- Kesim Düşüm Belgesi	1 saat
35	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1-Sığırlar için hayvan pasaportları, İmzalı, Arkası Muhtarlık Tarafından Mühürlenmiş. 2-Şap Aşısı Bilgileri 3-Hayvan Sahibi ve nakliyecinin T.C. kimlik numaraları 4-Nakil edileceği işletme numarası	2 saat
36	Büyükbaş Hayvanların Turkvat sisteminde nakil işlemleri	1-Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu 2-İlçe köy ve beldelerden alınan hayvanlara ait pasaport 3-İşletme Sahibinin işletme numarası	30 dakika
37	Kredi Başvurusu için İşletme hayvan varlığı listesi	1-Talep üzerine	15 dakika
38	Eğitim, Toplantı İstekleri	1-Dilekçe	1 Hafta
39	Kapasite Raporu Hazırlanması	Talep Üzerine (Saha Çalışması)	1 Gün
40	Canlı Hayvan Ticareti, Sertifika Verilmesi	Talep Üzerine	1 Gün
41	Düşen Küpe Talebi, Takibi, Takılması	Talep Üzerine (Saha Çalışması)	2 Ay
42	Hastalıktan Ari İşletme İşlemleri	Talep Üzerine (Saha Çalışması)	3 Ay
43	Hayvan Koruma ve Hayvan Refahı İşlemleri	Talep Üzerine	1 Gün
44	İthal Hayvan İşlemleri	Talep Üzerine (Saha Çalışması)	1 Ay

- **İdareye gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır.**
- Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	: İlçe Müdür	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	: Tepebaşı Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	: Zeki SERT	<b>İsim</b>	: Ahmet ÖNAL
<b>Unvan</b>	: İlçe Müdürü	<b>Unvan</b>	: Kaymakam
<b>Adres</b>	: Sazova Mah. Kütahya Yolu	<b>Adres</b>	: Tepebaşı Kaymakamlığı
<b>Tel</b>	: 0 222 310 25 58	<b>Tel</b>	: 0 222 335 22 32
<b>Faks</b>	: 0 222 310 15 53	<b>Faks</b>	: 0 222 335 22 33
<b>E-Posta</b>	:	<b>E-Posta</b>	: